

A-Trust GmbH
1030 Wien, Landstraßer Hauptstraße 1b, E02

Die A-Trust GmbH ist ein qualifizierter Vertrauensdiensteanbieter und Key Player im Bereich professioneller und sicherer Zertifikats- und Signaturlösungen. Mit über 20 Jahren Erfahrung im österreichischen Zertifikatsbereich und über 3 Millionen aktiven Handy-Signatur bzw. ID Austria Nutzenden steht A-Trust nicht nur für Beständigkeit, sondern ist auch zum Branchenleader im Bereich qualifizierte elektronische Signaturen avanciert.

Diese Erfolgsgeschichte wollen wir gemeinsam weiterführen und sind daher für den Standort Wien auf der Suche nach einer bzw. einem

Buchhalter:in (m/w/d) 38,5h

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der laufenden Buchhaltung (Debitoren & Kreditoren) von 2 Gesellschaften
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Steuerliches Meldewesen (UVA, ZM, ...)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen nach UGB
- Mitarbeit bei der Erstellung der wirtschaftlichen Planung und Budgetierung
- Unterstützung des Finanzleiters in allen kaufmännischen Belangen
- Mitgestaltung und Optimierung buchhalterischer Prozesse
- Kompetente Ansprechperson für sowohl interne Fachbereiche als auch externe Partner:innen wie Wirtschaftsprüfende, Steuerberatende und Finanzbehörden

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, o. Ä.)
- Abgeschlossene Buchhalterprüfung von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Erfahrung in einem technischen Umfeld wünschenswert
- Erfahrung mit MS Dynamics Navision von Vorteil
- Hands-on Mentalität, Genauigkeit, analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Teamorientierte, kommunikative Persönlichkeit, sowie eigenständige Arbeitsweise
- Gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel)

Unsere Benefits

- Gutes Onboarding, angenehmes Arbeitsklima, flache Hierarchien und eine Unternehmenskultur per Du
- Breites Aus- und Weiterbildungsangebot sowie Raum zur persönlichen Entfaltung und Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice Möglichkeit bis zu 3 Tagen/Woche
- Moderne, geräumige und helle Arbeitsplätze in einem neuen Gebäude im Herzen Wiens
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Wien Mitte: U3/U4 sowie diverse S-Bahn Verbindungen)
- Facettenreiche Tätigkeiten innerhalb eines interessanten und vielseitigen Aufgabengebiets
- Weitere Benefits wie Jahreskarte Wiener Linien, Essenszuschuss, Teamevents, etc.
- Marktkonformes Brutto-Monatsgehalt ab € 3.000,00 mit Bereitschaft zur Überbezahlung abhängig von Ausbildung und Berufserfahrung.

Kontakt

Wenn wir dein Interesse für diese spannende Aufgabe wecken konnten, freuen wir uns über deine Bewerbung. Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@a-trust.at.

Kontakt E-Mail: office@a-trust.at, Telefon: +43 1 713 21 51 0
Konto Oberbank, BIC: OBKLAT2L, IBAN: AT17 1515 0005 0116 4396
Firmenbuch UID: ATU50272100, DVR: 1065181, FN: 195738a, HG Wien